

記入例／※本委任状は、委任される方が全てご記入ください

委 任 状

●年●月●日

グリーン近江農業協同組合 御中

本 人	〒 527 - 0029 TEL (0748) 25 - 5100	お届 け 印 農協
	おと ころ 東近江市八日市町 1-17 おな ま え 農協 太郎	
受 任 者	〒 527 - 0029 TEL (0748) 25 - 5100	上記の貯金者様(本人)が、どなたに委任をされるのかご記入ください
	おと ころ 東近江市八日市町 1-17 おな ま え 農協 花子 (続柄または関係: 妻)	

私は、上記受任者に貴組合における私名義の以下の取引について、1 で選択した権限を委任いたしました。本状に基づき、貴組合が同人の指示により取引を行われたことに関して、今後いかなる事態が生じましても、私が責任を負い、貴組合にご迷惑をおかけすることはいたしません。

いずれか選択して下さい

- 受任者に委任する権限 (該当するほうに✓)
 - 帳票等への記入・押印は本人が行い、農協への提出のみ受任者が行える様に、権限を委任します。
 - 帳票等への記入・押印および農協への提出を、受任者が行える様に、権限を委任します。

委任する内容について、詳細にご記入ください

2 受任者が行う取引の内容

貯金種類等	口座番号等	取引の内容
普通貯金	●●●●	例) ●●万円の払戻し、及び現金持ち帰り
定期貯金	●●●●	例) 新規定期貯金の預入 (または開設、書替等)
定期貯金	●●●●	例) 明細番号●●の解約、及び現金持ち帰り

(ご注意)

- すべて本人の「自署」にてお願いします。
- 受任者の本人確認ができる書類 (運転免許証・健康保険証等) をお持ちください。なお、取引によっては、本人 (口座名義人) の本人確認ができる書類も必要となる場合があります。
- 取引の内容は、具体的にご記入ください。

(農協使用欄)

係 印	印鑑照合	検 印