

Farming
Press

ファーマングプレス

JAグループ滋賀 から
組合員・利用者みなさまへ

登録
利用 **無料**

WEB帳票閲覧サービス ファーマングプレスの ご案内

いつでもどこでも
スマホやPCから
帳票・請求書をみられる！

帳票や農業収支の
データを印刷・ダウンロード
できる！

帳票が更新されると
メールで通知！

FarmingPress
ファーマングプレス

ログイン 体験版を使うには

ユーザID

ユーザIDを入力

パスワード

パスワードを入力

☐ パスワードを表示する

ログインする

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

新規会員登録をご希望の方は

[新規利用申込](#)

(C) JA GROUP SHIGA
farmingpress.jas.or.jp



プレッピー

ファーマングプレス
マスコットキャラクター



ファミッピー

まずは、
こちらから
登録！

<https://farmingpress.jas.or.jp>

ファーマングプレス



ファームングプレスの登録方法

1. 仮登録

ステップ 01 本チラシ表面のURL、QRコード、インターネット検索のいずれかからログイン画面を開き、「新規利用申込」ボタンをタップ。

ステップ 02 利用申込フォームのJA名、取引先コード(CIF)、生年月日を入力し、「利用申請」ボタンをタップ。続いて表示される確認画面で「利用申込」ボタンをタップ

「取引先コード」(CIF数字9桁)は、ご自身のJA貯金通帳、またはJA通知書に記載のものをご確認ください

ステップ 03 申込完了画面が表示されます。
JAから郵送にて「**ユーザ情報通知票(ハガキ)**」をお届けしますので、到着までお待ちください。

通知票の「**ユーザID**」「**仮パスワード**」は本登録で使用しますので大切に保管してください

2. 本登録

ステップ 01 JAからユーザ情報通知票(ハガキ)が届きましたら、ファームングプレスのログイン画面を開き、通知票に記載の情報をご入力ください。

ステップ 02 「ユーザID」「メールアドレス」「新パスワード」を入力し、「登録」を選択します。パスワード変更後は、一度「ログアウト」してください。

「新パスワード」は、初期パスワードとは異なるもので、アルファベット、数字、記号のうち2つを含めた任意の8文字以上をご入力ください

ステップ 03 ログイン画面からユーザIDと新たに設定したパスワードでログインします。

ステップ 04 JAからの帳票(紙)の送付を希望する方法(有料)
※「ステップ4」の設定は任意ですが、JAでは「停止」を推奨しています

初回ログイン時は「通知書の送付設定」画面が表示されます。「**留意事項に同意します**」にチェックをすることで、自動で「**紙の通知書等を送付しない**」にチェックが入ります。紙送付を希望される場合「**全て送付**」または項目毎に「**送付を希望します**」を選択してください。※「送付しない」を選択した場合、即時紙発行停止となります。設定完了後は右上の×で画面を閉じてください。

次ページ 移行スケジュールの確認をお願いします

通知書の確認はスマホやパソコンで！

「紙の通知書は発行しない」が基本に変わります



【令和9年2月～】

青果

野菜・花卉の出荷
直売所への出荷
通知書が主な対象です



【令和9年4月～】

米・麦・大豆

米・麦・大豆の出荷
通知書が主な対象です



【令和10年4月～】

購買・育苗

購買品・水稻苗
の通知書が主な対象です

Farming
Press
ファーミングプレス

24時間365日、いつでもWEBで確認可能な

「ファーミングプレス」の登録を！



重要なお知らせ（注意事項）



紙の通知書の継続発行は「**手続き**」が必要です

紙の通知書を継続して希望される場合はファーミングプレスから手続きを行っていただく必要があります

令和10年4月から**発行手数料**をいただきます

¥200

紙の通知書を継続して希望される場合は、1事業区分につき**200円(税込)**の発行手数料をご負担いただきます

お困りの際は、最寄りの窓口まで！

スマートフォン等での操作が難しい場合は、支店・営農振興センター職員が丁寧にお手伝いいたします



ファーミングプレスの利用は、公式スマホアプリ「しがのわ」が便利！



JAグループ滋賀公式スマホアプリ「しがのわ」を登録すれば、アプリ内から簡単にファーミングプレスへアクセスできます。是非ご登録ください